



Public :

- Tout public souhaitant se former en bureautique sur l'aspect professionnel/personnel.
- Pour toute question liée à des situations de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin de prendre les dispositions nécessaires.

Pré-requis :

- Savoir utiliser un ordinateur

Modalités d'accès et de déroulement :

- Formation 100% à distance.
- Espace apprenant.
- Accès à la plateforme de formation 24/24 h et 7/7 j.
- Accessibilité illimitée pendant 100 jours.
- Durée préconisée : env. 15 heures.
- Visios individuelles de 1h avec formateur selon formule.
- Dès validation de l'inscription, départ en formation sous 14 jours minimum.
- Action de formation débutant chaque semaine.

Programme :

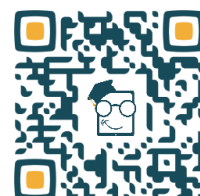
Objectifs Pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats.
- Maîtriser l'environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité.
- Éditer des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie.
- Travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques.
- Maîtriser les formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.
- Éditer et mettre en forme des feuilles et le classeur.
- Créer et éditer des graphiques.
- Préparer l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression.

Compétences visées :

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• La fenêtre d'Excel.• Ruban.• Familiarisation avec le classeur.• Créer et enregistrer un classeur.• Ouvrir un classeur.• Manipulation des feuilles du classeur.• Déplacement dans une feuille de calcul. | <ul style="list-style-type: none">• Sélection des plages de cellules.• Modifier les lignes et les colonnes.• Saisir des données dans les cellules.• Valeurs numériques dans les cellules.• Déplacer et copier des valeurs dans les cellules.• Copier et coller à l'aide du Presse-papiers. | <ul style="list-style-type: none">• Mise en forme de texte.• Aligner les données dans les cellules.• Bordures et remplissage.• Formats de nombres de base.• Format de date, d'heure et de pourcentage.• Copie de mise en forme.• Formules arithmétiques de base. |
|---|---|--|





Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition de l'outil pédagogique selon la formule choisie.
- Formateurs certifiés spécialisés en bureautique.

Méthodes mobilisées

- Alternance de cours théoriques et pratiques accompagnés de vidéos et d'exercices.
- Cours individuel en e-learning et en visio avec formateur selon formule choisie.

Module :

- Programme niveau Débutant
- Mise à disposition d'un test de niveau écrit et oral (évaluation de début de parcours).

Suite de parcours :

- Niveau Intermédiaire, Avancé et Expert.

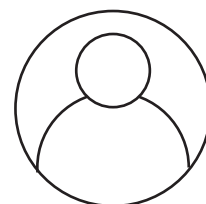
(suite) Compétences visées :

- Somme automatique.
- Séries de nombres et de dates.
- Tri.
- Graphiques recommandés.
- Impression.
- Paramètres par défaut du logiciel.
- Aide sur Excel.
- Références relatives et absolues.
- Bibliothèque de fonctions.
- Fonctions mathématiques.
- Fonctions statistiques.
- Fonctions logiques et calculs conditionnels.
- Erreurs dans les cellules et leur évaluation.
- Rechercher et remplacer des valeurs précises.
- Création de graphiques.
- Agencement des graphiques.
- Mettre en forme un graphique.
- Vérification orthographique.
- Fractionner un classeur en volets.
- En-têtes et pieds de page.
- Mise en page.
- Utilisation des modèles.

Modalités d'évaluation :

- Espace apprenant.
- Test de niveau en début et en cours de formation.
- Formulaires d'évaluation.
- Exercices considérés acquis quand 60% est atteint.
- Passage certification TOSA.

Formateur :



GIQUEL Maxime

Formateur en bureautique.

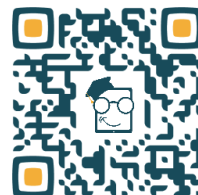
Prix :

Formations éligibles au CPF

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| • Pack « Le Curieux » 2h de visio | 590 € TTC |
| • Pack « Le Malin » 3h de visio | 1 190 € TTC |
| • Pack « Le Doué » 6h de visio | 1 490 € TTC |
| • Pack « Le Sage » 10h de visio | 1 790 € TTC |

Formations soumises à une tarification forfaitaire, si la durée de l'apprentissage est inférieure ou supérieure aux recommandations, la totalité du montant de la formation est due.

TOSA[®]
by ISOGRAD





Public :

- Tout public souhaitant se former en bureautique sur l'aspect professionnel/personnel.
- Pour toute question liée à des situations de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin de prendre les dispositions nécessaires.

Pré-requis :

- Niveau débutant minimum pré-requis.

Modalités d'accès et de déroulement :

- Formation 100% à distance.
- Espace apprenant.
- Accès à la plateforme de formation 24/24 h et 7/7 j.
- Accessibilité illimitée pendant 100 jours.
- Durée préconisée : env. 15 heures.
- Visios individuelles de 1h avec formateur selon formule.
- Dès validation de l'inscription, départ en formation sous 14 jours minimum.
- Action de formation débutant chaque semaine.

Programme :

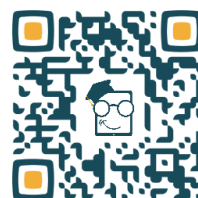
Objectifs Pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les connaissances de base sur la création de formules arithmétiques par les fonctions logiques et les fonctions de texte.
- Gérer les principes de référence à des valeurs dans d'autres cellules et ceux de copie de données.
- Compléter rapidement des séries de données dans des cellules adjacentes.
- Maîtriser des outils plus perfectionnés qui vous permettra de trier et de filtrer des données à l'aide de segments ou encore de rechercher des données dans des tableaux de taille plus importante.
- Diviser les inscriptions plus longues en informations isolées sous forme de plusieurs colonnes, et ce, à l'aide du remplissage instantané de données.

Compétences visées :

- Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide.
- Personnalisation du Ruban.
- Travail avancé avec plusieurs classeurs.
- Options avancées de collage.
- Copie de plusieurs éléments.
- Importer des données externes dans Excel.
- Formats de nombre avancés.
- Format de nombre personnalisé.
- Protéger une feuille de calcul.
- Travail avancé avec les tableaux Excel.
- Utilisation des références dans les formules.
- Comparer et réunir des valeurs avec des opérateurs.
- Références relatives et absolues.
- Règles de mise en forme conditionnelle.
- Mise en forme conditionnelle selon une formule.
- Bibliothèque de fonctions.
- Fonctions de texte.
- Fonctions de texte avancées.
- Fonctions mathématiques.
- Fonctions statistiques.
- Fonctions Date et Heure.
- Fonctions logiques et calculs conditionnels.





Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition de l'outil pédagogique selon la formule choisie.
- Formateurs certifiés spécialisés en bureautique.

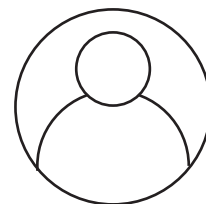
Méthodes mobilisées :

- Alternance de cours théoriques et pratiques accompagnés de vidéos et d'exercices.
- Cours individuel en e-learning et en visio avec formateur selon formule choisie.

Modalités d'évaluation :

- Espace apprenant.
- Test de niveau en début et en cours de formation.
- Formulaires d'évaluation.
- Exercices considérés acquis quand 60% est atteint.
- Passage certification TOSA.

Formateur :



GIQUEL Maxime

Formateur en bureautique.

Prix :

Formations éligibles au CPF

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| • Pack « Le Curieux » 2h de visio | 590 € TTC |
| • Pack « Le Malin » 3h de visio | 1 190 € TTC |
| • Pack « Le Doué » 6h de visio | 1 490 € TTC |
| • Pack « Le Sage » 10h de visio | 1 790 € TTC |

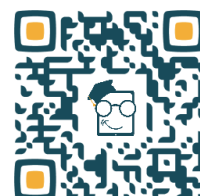
Formations soumises à une tarification forfaitaire, si la durée de l'apprentissage est inférieure ou supérieure aux recommandations, la totalité du montant de la formation est due.

Modules :

- Programme niveau Intermédiaire.
- Mise à disposition d'un test de niveau écrit et oral (évaluation de début de parcours).

Suite de parcours :

- Niveau Avancé et Expert.





Public :

- Tout public souhaitant se former en bureautique sur l'aspect professionnel/personnel.
- Pour toute question liée à des situations de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin de prendre les dispositions nécessaires.

Pré-requis :

- Niveau intermédiaire minimum pré-requis.

Modalités d'accès et de déroulement :

- Formation 100% à distance.
- Espace apprenant.
- Accès à la plateforme de formation 24/24 h et 7/7 j.
- Accessibilité illimitée pendant 100 jours.
- Durée préconisée : env. 15 heures.
- Visios individuelles de 1h avec formateur selon formule.
- Dès validation de l'inscription, départ en formation sous 14 jours minimum.
- Action de formation débutant chaque semaine.

Programme :

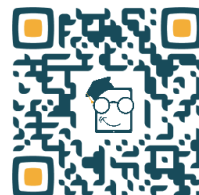
Objectifs Pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.
- Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données.
- Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données des tableurs.
- Améliorer sa productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- Collaborer et examiner les tableurs.
- Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

Compétences visées :

- Styles de cellules.
- Le tableau Excel.
- Mise en forme conditionnelle.
- Règles de mise en forme conditionnelle.
- Mise en forme conditionnelle selon une formule.
- Formats de nombre avancés.
- Format de nombre personnalisé.
- Travail avancé avec plusieurs classeurs.
- Travail avec plusieurs fenêtres.
- Fractionner un classeur en volets.
- Modifier les lignes et les colonnes.
- Fonctions Date et Heure.
- Fonctions mathématiques.
- Fonctions SI avancées.
- Fonctions de texte.
- Fonctions de texte avancées.
- Utiliser les principales fonctions financières.
- Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH.
- Fonctions de base de données.
- Fonctions imbriquées.
- Utiliser des références 3D dans les calculs.
- Références relatives et absolues.
- Création de graphiques.
- Agencement des graphiques.
- Mettre en forme un graphique.





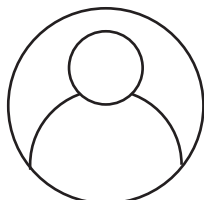
Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition de l'outil pédagogique selon la formule choisie.
- Formateurs certifiés spécialisés en bureautique.

Méthodes mobilisées :

- Alternance de cours théoriques et pratiques accompagnés de vidéos et d'exercices.
- Cours individuel en e-learning et en visio avec formateur selon formule choisie.

Formateur :



GIQUEL Maxime

Formateur en bureautique.

Modules :

- Programme niveau Avancé.
- Mise à disposition d'un test de niveau écrit et oral (évaluation de début de parcours).

Modules complémentaire :

- Niveau Expert.

(suite) Contenu :

- Tri et filtrage des éléments de champ.
- Autres options de tableau croisé dynamique.
- Filtre automatique.
- Tri personnalisé.
- Manipuler les tables de données.
- Validation des données.
- Validation des données avancée.
- Filtrer des données à l'aide de segments.
- Filtres avancés.
- Erreurs dans les cellules et leur évaluation.
- Afficher les formules dans les cellules.
- Fonction SOUS-TOTAL.
- Plans.
- Commentaires.
- Définir un nom pour une plage de cellules.
- Options avancées de collage.
- Utilisation des modèles.
- Utilisation des références dans les formules.
- Importer des données externes dans Excel.
- Introduction aux macros.
- Enregistrer une

macro.

- Modifier une macro.
- Tableau croisé dynamique.
- Mise en forme de tableau croisé dynamique.
- Créer et utiliser des scénarios.
- Suivi des modifications.
- Inspection du classeur.
- Protection de classeur.
- Protéger une feuille de calcul.

Modalités d'évaluation :

- Espace apprenant.
- Test de niveau en début et en cours de formation.
- Formulaire d'évaluation.
- Exercices considérés acquis quand 60% est atteint.
- Passage certification TOSA.

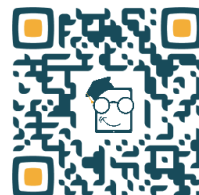
Prix :

Formations éligibles au CPF

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| • Pack « Le Curieux » 2h de visio | 590 € TTC |
| • Pack « Le Malin » 3h de visio | 1 190 € TTC |
| • Pack « Le Doué » 6h de visio | 1 490 € TTC |
| • Pack « Le Sage » 10h de visio | 1 790 € TTC |

Formations soumises à une tarification forfaitaire, si la durée de l'apprentissage est inférieure ou supérieure aux recommandations, la totalité du montant de la formation est due.

TOSA[®]
by ISOGRAD





Public :

- Tout public souhaitant se former en bureautique sur l'aspect professionnel/personnel.
- Pour toute question liée à des situations de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin de prendre les dispositions nécessaires.

Pré-requis :

- Niveau avancé minimum pré-requis.

Modalités d'accès et de déroulement :

- Formation 100% à distance.
- Espace apprenant.
- Accès à la plateforme de formation 24/24 h et 7/7 j.
- Accessibilité illimitée pendant 100 jours.
- Durée préconisée : env. 15 heures.
- Visios individuelles de 1h avec formateur selon formule.
- Dès validation de l'inscription, départ en formation sous 14 jours minimum.
- Action de formation débutant chaque semaine.

Programme :

Objectifs Pédagogiques :

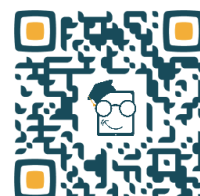
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les différentes façons d'importer des données externes provenant d'autres logiciels dans des formats compatibles avec Excel.
- Exporter des données depuis Excel vers ces formats.
- Créer des tableaux et des graphiques croisés dynamiques en maîtrisant la mise en forme, le tri et le filtrage de leurs données ainsi que leur utilisation dans des calculs.
- Se servir de certaines fonctions avancées et d'autres outils du logiciel qui l'aideront à traiter les données dans des bases de données plus étendues.

Compétences

visées :

- Validation avancée des données.
- Fonction DECALER.
- Filtre avancé.
- Fonctions de base de données.
- Fonction SOUS.TOTAL.
- Fonctions IF avancées.
- Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH.
- Fonctions INDEX et EQUIV.
- Données externes du web.
- Données externes de Access.
- Importation de données via Microsoft Query.
- Données provenant de sources externes.
- Données XML.
- Tableau croisé dynamique.
- Mise en forme de tableau croisé dynamique.
- Tri et filtrage des éléments de champ.
- Calculs dans les tableaux croisés dynamiques.
- Autres options de tableau croisé dynamique.
- Modèle de données.
- Graphique croisé dynamique.





Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition de l'outil pédagogique selon la formule choisie.
- Formateurs certifiés spécialisés en bureautique.

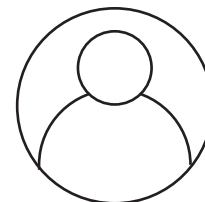
Méthodes mobilisées :

- Alternance de cours théoriques et pratiques accompagnés de vidéos et d'exercices.
- Cours individuel en e-learning et en visio avec formateur selon formule choisie.

Modalités d'évaluation :

- Espace apprenant.
- Test de niveau en début et en cours de formation.
- Formulaires d'évaluation.
- Exercices considérés acquis quand 60% est atteint.
- Passage certification TOSA.

Formateur :



GIQUEL Maxime
Formateur en bureautique.

Prix :

Formations éligibles au CPF

• Pack « Le Curieux » 2h de visio	590 € TTC
• Pack « Le Malin » 3h de visio	1 190 € TTC
• Pack « Le Doué » 6h de visio	1 490 € TTC
• Pack « Le Sage » 10h de visio	1 790 € TTC

Formations soumises à une tarification forfaitaire, si la durée de l'apprentissage est inférieure ou supérieure aux recommandations, la totalité du montant de la formation est due.

Modules :

- Programme niveau Expert.
- Mise à disposition d'un test de niveau écrit et oral (évaluation de début de parcours).

